



Renseignements concernant Zoom à l'intention des présentateurs

Se connecter

La première étape consiste à créer un compte Zoom ou à vous connecter à votre compte Zoom existant.

- Pour créer un nouveau compte, rendez-vous à l'adresse suivante : <https://zoom.us/freesignup/>.
- Si vous avez déjà un compte Zoom, connectez-vous à l'adresse suivante : <https://zoom.us/signin>.

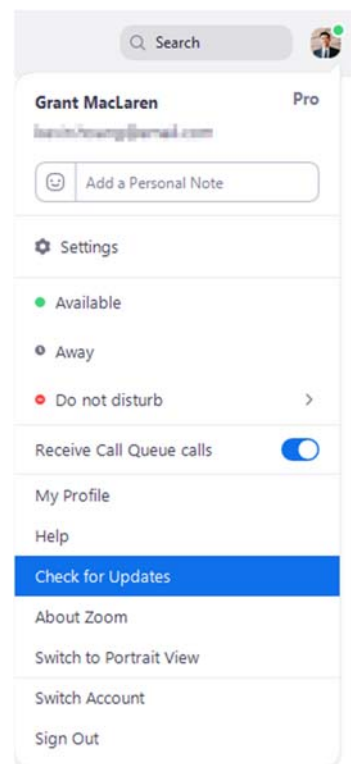
Assurez-vous que votre nom de profil est votre nom complet, et non un surnom, afin que nous puissions vous identifier et vous donner accès à la salle de présentation de votre Zoom.

L'ajout de vos pronoms après votre nom de profil est recommandé, si vous n'avez aucune réticence à le faire, mais n'est pas obligatoire. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les pronoms de genre, voici quelques ressources que vous pouvez consulter :

- www.mypronouns.org.
- egale.ca/awareness/know-your-gender-pronouns.

Mises à jour

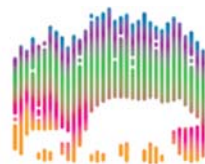
Pour éviter d'éprouver des difficultés techniques, assurez-vous de disposer de la version la plus récente de Zoom. Vous pouvez vérifier les mises à jour de Zoom en cliquant sur votre photo de profil et en sélectionnant « **Check for Updates** » (Vérifier les mises à jour) dans le menu déroulant.



Changement de nom

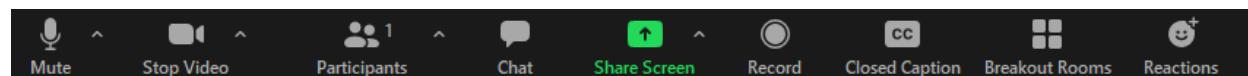
Vous pouvez changer le nom de votre profil uniquement lorsque vous participez à une réunion ou à un webinaire. Pointez votre curseur sur votre nom, sélectionnez « **More** » (Plus) puis « **Rename** » (Renommer).





Fonctions associées aux réunions

Les fonctions associées aux réunions au moyen de Zoom sont variées. Votre barre de navigation principale ressemblera à celle qui est ci-dessous.



Icône	Fonction	Description
	Désactivation du microphone	Mettre votre microphone en sourdine lorsque vous n'avez pas la parole afin que les participants ne perçoivent pas d'échos ou d'autres bruits.
	Activation du microphone	Rétablir le son pour que l'auditoire puisse vous entendre parler.
	Arrêt de la vidéo	Arrêter temporairement votre caméra vidéo.
	Démarrage de la vidéo	Allumer votre caméra.
	Partage de l'écran	<p>Cette fonction permet de partager votre diaporama avec l'auditoire. Remarque importante : Il faut partager l'écran de l'application elle-même et non le bureau de votre ordinateur.</p> <p>Le contenu s'affiche en mode plein écran et l'affichage de votre intervenant paraîtra dans une petite fenêtre distincte. Vous pouvez modifier la vidéotypographie pendant le partage de l'écran en sélectionnant l'affichage intervenant actif, l'affichage galerie dans un format en bande ou en grille ou en masquant le panneau de vidéo.</p>
	Modification de l'affichage	<p>Affichage intervenant : Affiche une vue agrandie de l'intervenant avec des imageries plus petites au-dessus des participants qui n'ont pas la parole.</p> <p>Affichage galerie : Affiche jusqu'à 49 participants par écran. Le carré de l'intervenant actif est surligné en vert dans l'affichage galerie. Une flèche s'affiche si le nombre de participants à l'écran dépasse 49. Appuyez sur la flèche droite pour afficher le groupe de participants suivant à l'écran et appuyez sur la flèche gauche pour revenir en arrière.</p>

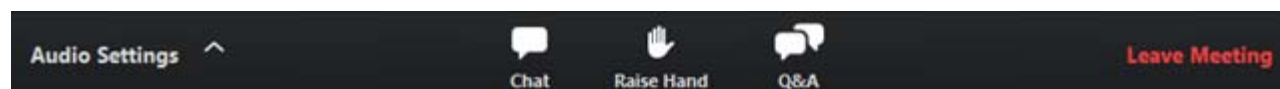




	Participants	Voir tous les participants.
	Discussion	Vous pouvez accéder la discussion de la réunion en cliquant sur cette icône. Vous pouvez envoyer un message <i>privé</i> à un autre participant ou un message <i>visible</i> par tous les participants.
	Salles complémentaires	Selon le type de présentation, il se peut que vous ayez des salles de complémentaires préétablies. Si vous souhaitez que certains participants rejoignent certaines salles complémentaires, nous vous recommandons de leur assigner une ou plusieurs de ces salles avant la présentation. Veuillez communiquer cette demande à votre association.
	Enregistrement	Vous pourrez voir l'icône d'enregistrement, mais vous n'aurez pas l'autorisation de commencer l'enregistrement.
	Quitter la salle Zoom	Une fois votre session terminée, il suffit de cliquer sur cette icône pour quitter la salle Zoom.

Fonctions associées aux webinaires

Les fonctions associées aux webinaires sont plus limitées que celles associées aux réunions. Votre barre de navigation principale ressemblera à celle qui est ci-dessous.



Paramètres audio ^ : Modifier votre source d'entrée audio, le volume et les paramètres audio.

Clavardage : Envoyer un message *privé* à l'animateur ou à un autre participant, ou bien un message *visible* à tous ceux qui utilisent la fonction de clavardage. Cette fonction peut être désactivée pour certains webinaires lors du Congrès de 2021.

Lever la main : Les participants pourront utiliser la fonction « lever la main » pendant le webinaire pour indiquer qu'ils ont une question à vous poser ou à poser au modérateur.

Questions et réponses : Cette fonction est réservée aux questions des participants. Le président ou le modérateur surveillera l'enchaînement des questions qui lui parviennent et donnera des réponses ou sélectionnera des questions pour votre séance de Q et R en direct.

Source

Assistance Zoom. (s.d.) Zoom. Consulté le 29 mars 2021. <https://support.zoom.us/hc/fr>.

