



Faits saillants pour les modérateurs

Sur la voie d'une préparation accélérée!

Se connecter

Communiquez avec votre association pour connaître la date, l'heure, le format et les présentateurs de la séance que vous modérez ou présidez.

Avant le Congrès, présentez-vous par courriel aux présentateurs de votre séance, lisez leur biographie ainsi que la description de la séance (présentée par votre association).

Coordonner

Avant le jour de l'événement, discutez du "déroulement du spectacle" avec les présentateurs pour déterminer la structure et débit de votre séance. Vous devez déterminer des éléments tels que : l'ordre des présentateurs, le suivi du temps et l'organisation des Q. et R. Discutez de ces points avec le(s) présentateur(s).

Commencer

Assurez-vous d'entrer dans votre salle Zoom **15 minutes avant l'heure de début de votre séance**. Préparez-vous à présenter les conférenciers, surveillez la fenêtre de Q. et R./clavardage et, au besoin, commencez par une blague! Trouvez tout ce que vous avez besoin de savoir à propos de la modération ou de la présidence de votre séance le jour de l'événement [ici](#).

Merci de participer au Congrès 2021!

