



Des présentations accessibles : un guide pour les conférenciers

Les conférenciers sont invités à utiliser quelques moyens simples pour améliorer l'accessibilité des discussions publiques (voir ci-dessous). L'accessibilité aux présentations permettra d'accommoder les congressistes handicapés et contribuera à l'esprit inclusif du Congrès 2021.

N'oubliez pas de saluer et de remercier tous les participants – votre temps et leur temps sont importants et appréciés!

- Parlez lentement et clairement, et n'oubliez pas de regarder souvent votre caméra pour capter l'attention de votre auditoire. Cela est particulièrement important s'il y a un interprète de langage gestuel ou des transcriptions en temps réel. Quand cela est possible, utilisez un microphone externe pendant la présentation.

Répétez les questions du public afin que l'ensemble de l'auditoire puisse entendre.

- Observer les pronoms des congressistes dans leur nom Zoom (si inclus) et répondez à toute question ou commentaire en utilisant les pronoms indiqués (le cas échéant).

Évitez d'avoir recours seulement aux gestes pour transmettre un message, par exemple en illustrant les guillemets en l'air, en hochant la tête ou en utilisant des points de références visuels.

- Assurez-vous que les supports visuels, tels que les documents PowerPoint ou rétroprojections, soient préparés avec une police de caractères sans empattement d'au moins 18 points et contrastant franchement avec le fond (par exemple noir sur fond blanc). Il ne doit pas y avoir plus de huit lignes de texte sur chaque diapositive.

Soyez prêts à décrire chaque image, diagramme ou tableau utilisé dans votre présentation. Vous pouvez vérifier auprès du public, dès le début, si quelqu'un a besoin de descriptions visuelles.

Quand vous utilisez des extraits audiovisuels :

- Assurez-vous qu'ils soient sous-titrés pour les personnes sourdes ou malentendantes. De nombreux enregistrements mp4 sont dotés d'une fonction de « sous-titrage » qui peut être activée pour afficher une transcription en cours de la partie audio de la vidéo.

Décrivez les éléments visuels essentiels des extraits pendant les pauses dans les dialogues pour les personnes souffrant de déficience visuelle.

- Si vous utilisez des documents à distribuer virtuels, vous devriez les fournir aux organisateurs à l'avance, avant la date limite qu'ils indiquent, afin que les formats alternatifs pour les personnes atteintes de perte de vision puissent être produits sur demande.

